



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো)

WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

(An enterprise of Bangladesh Power Development Board)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা মেইন রোড, খুলনা-৯০০০।

www.wzpdcl.org.bd, e-mail: wzpdcl.md@gmail.com



স্মারক নং ২৭.২২.৪৭৮৫.০০২.০৩.০০১.২-১২৯৯/২

তারিখঃ-৩০/০৬/২০২২ ইং

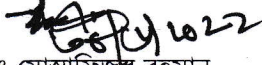
অফিস আদেশ

বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর “ তথ্য অধিকার বিষয়ে” ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব এ এন এম মোস্তাফিজুর রহমান	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	০১৭০০-৭১০০০০	আহবায়ক
২	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (ট্রেনিং)	০১৭০০-৭০৯৭১৯	সদস্য
৩	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৭০০-৭০৯৭১৬	সদস্য
৪	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (আইন)	০১৭০০-৭০৯৭১৪	সদস্য
৫	জনাব মোহাম্মাদ আলী	সহকারী-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন/জনসংযোগ)	০১৯১২-৯৫২১৯৯	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যপরিধিঃ

- (১) কমিটি মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রদানকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করবে।
- (২) বাস্তবায়নের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রতি মাসে ০৫ তারিখের মধ্যে সরবরাহ করবে এবং প্রমাণকসমূহ তথ্য /জনসংযোগ কর্মকর্তার নিকট সংরক্ষণ করবে।


মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)
ওজোপাডিকো, খুলনা

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
২. নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ওজোপাডিকো, খুলনা।
৩. প্রধান প্রকৌশল, ও এন্ড এম, এস এন্ড ডি, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওস সার্কেল, ওজোপাডিকো, খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/ফরিদপুর/বরিশাল/পটুয়াখালী।
৫. ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক) ও APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী (কারিগরি), সদর দপ্তর, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী (সিস্টেম এনালিস্ট), আইসিটি, সদর দপ্তর, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৮. ব্যবস্থাপক (আইন), ওজোপাডিকো, খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/ফরিদপুর/বরিশাল।
৯. দপ্তর নথি।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৯	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

Handwritten signature

নির্বাহী পরিচালক (কর্মসম্পাদন) ওয়েবসাইটে
ওয়েবসাইটে কোর্সিং, কুনলা